



ใบสมัครงาน APPLICATION FORM



รหัสพนักงาน _____

วันที่สมัคร _____ เดือน _____ ปี _____
Date of Application Month Year

1. ประวัติผู้สมัครงาน

Personal Record

1.1 นาย/ นาง/ นางสาว	ชื่อ _____ นามสกุล _____ <THAI>
1.2 Mr./ Mrs./Ms.	Name _____ Surname _____ <ENGLISH>
1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน	Current Address _____ _____ _____
1.4 เบอร์โทรศัพท์	มือถือ _____ อีเมล _____ ชื่อเล่น _____ Telephone Cell Phone E-mail Nickname
1.5 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	วันที่ออกบัตร _____ วันหมดอายุ _____ Identification Card Number Issued date Expiry date ที่อยู่ตามบัตรประชาชน _____ Address as per ID Card _____

เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ เลขที่บัตรประกันสังคม _____
Income Tax Card Number Social Security Card No.

1.6 วันที่เกิด	____/____/____	สถานที่เกิด/ จังหวัด _____
Date of Birth	<DD> <MMM> <YYYY>	Place of Birth
เชื้อชาติ	_____	ศาสนา _____ อายุ _____
Origin/ Race	Nationality	Religion Age
ส่วนสูง	_____ ซม. น้ำหนัก _____ กก. สีตา _____ สีผม _____	
Height	c.m. Weight kg. Eye Color	Hair Color
สีผิว	_____ ดำหนิ _____ มีพี่น้องทั้งหมด _____ คน เป็นคนที่ _____ ในบรรดาพี่น้องทั้งหมด	
Skin Color	Scar Brother/ Sister	Person (s) You are of the family
สถานภาพปัจจุบัน:	<input type="checkbox"/> โสด	ชื่อบิดา _____ อาชีพ _____ อยู่จังหวัด _____
Marital Status:	Single	Father Name Career Province
	<input type="checkbox"/> หย่า	ชื่อมารดา _____ อาชีพ _____ อยู่จังหวัด _____
	Divorced	Mother Name Career Province
	<input type="checkbox"/> จดทะเบียนสมรส	มีบุตร _____ คน ชื่อสามี/ ภรรยา _____
	With Marriage Certificate	Children Person Husband/ Wife's Name
	<input type="checkbox"/> ไม่จดทะเบียนสมรส	มีบุตร _____ คน ชื่อสามี/ ภรรยา _____
	Without Marriage Certificate	Children Person Husband/ Wife's Name
ปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> บิดามารดาอยู่ด้วยกัน	<input type="checkbox"/> บิดาเสียชีวิต
At Present	Parents stay together	Father had passed away
	<input type="checkbox"/> บิดามารดาแยกกันอยู่	<input type="checkbox"/> มารดาเสียชีวิต
	Parents do not stay together	Mother had passed away

ข้อมูลเพิ่มเติม _____
Additional Information _____

2. ประวัติการศึกษา

Academic Record

ปีที่สำเร็จ Year of Graduation	ชื่อสถานศึกษา Name of the School/ College/ University/ Institution	คุณวุฒิ Qualification	สาขาวิชา (คณะ) / เอก Faculty/ Major	ระดับคะแนน GPA

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องระหว่างเรียน

Activities during study at the college

ความสามารถด้านภาษา

Language Skill(s)

ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

Computer Skill(s)

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

Other Special Skill(s)

3. ประวัติการทำงาน

Curriculum Vitae

ปีที่ทำงาน Period	ชื่อสถานที่ทำงาน Name of the Corporation	ตำแหน่ง Designation	สาเหตุที่ออก Reason(s) of the Resignation

ตำแหน่งที่อยู่ในความใฝ่ฝันสูงสุดในการทำงาน

What is your most desire designation

คติในการทำงาน

Principle of work

ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับตนเอง

Additional expression of oneself

4. ตำแหน่ง

Designation

ต้องการสมัครทำงานในตำแหน่ง

Desired Position

ต้องการอัตราเงินเดือน / ค่าจ้าง

Salary / Wages

สามารถเริ่มทำงานได้ตั้งแต่วันที่

Can be able to start working at the date

เดือน

Month

พ.ศ.

Year

บุคคลที่สามารถติดต่อสอบถามได้

Contact Person

ชื่อ

Name

โทร

Tel

ความสัมพันธ์

Relationship

ที่อยู่

Address

5. เอกสารแนบใบสมัครงาน

Attached Documents for Application

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

Copy of Identification Card

สำเนาบัตรประกันสังคม

Copy of Social Security Card

สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

Copy of Official Transcript

สำเนาใบผ่านงาน

Copy of Certificate from your ex-company

เอกสารอื่น ๆ <ระบุ>

Copy of Other Documents

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

Copy of Personal Income Tax Card

สำเนาทะเบียนบ้าน

Copy of Census Record

สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

Copy of Military Exemption Record

สำเนาทะเบียนสมรส

Copy of Marriage Certificate

6. ประวัติอื่น ๆ

Other Records

6.1	ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว Have you passed Military Training Course	<input type="checkbox"/> ใช่ Yes	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ No	(เฉพาะพนักงานชายเท่านั้น) (Only for "Male Applicant")
6.2	เคยถูกฟ้อง หรือรับโทษในคดีอาญา Have you ever been sued pertaining on the crime suit	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย ในข้อหา _____ Yes in _____	
6.3	เคยถูกฟ้อง หรือรับโทษในคดีแพ่ง Have you ever been sued pertaining on the civil suit	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย ในข้อหา _____ Yes in _____	
6.4	เคยเป็นสมาชิกพรรคการเมือง Have you ever been a member of political party	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย ตำแหน่ง _____ Yes Position _____	
6.5	เคยเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน Have you ever been a member of Labor Union	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย ตำแหน่ง _____ Yes Position _____	
6.6	เคยรับมอบอำนาจหรือเป็นตัวแทนในการเจรจาข้อพิพาทแรงงาน Have you ever been assigned to negotiate on labor disputes	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย ระหว่าง _____ Yes during _____	
6.7	ในขณะนี้ หรือระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาเคยป่วย 3 วันติดต่อกัน In the past 3 years, Have you ever been consecutively sick more than 3 days	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย Yes	
6.8	เคยเป็นโรคประสาทที่ต้องได้รับการรักษา Have you ever suffered from a nervous disorder and need to be cured	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย Yes	
6.9	เคยเป็นวัณโรค หรือ โรคที่เกี่ยวข้องกับปอด Have you ever suffered from tuberculosis or relate diseases	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย Yes	
6.10	เคยเป็นโรคเกี่ยวกับพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติด Have you ever had a drug and/or alcohol problem	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย Yes	
6.11	มีโรคประจำตัว <โปรดระบุชื่อโรค> If you have caught a chronic disease <Please identify>	_____		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ รายละเอียดที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครทำงานนี้ ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และหากบริษัทได้ตกลงรับข้าพเจ้าเข้าทำงานแล้ว ข้าพเจ้าตกลงทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ไม่นเกิน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่รับเข้าทำงาน และยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ทุกประการ

I hereby certified that the given information as shown above, in this application form is correct and true. And if AAG agrees and accepts me to undertake the designate position. I will agree to take the trial period in performing assign tasks for 120 days from the date of appointment and agree to follow all of the regulations and policies of the company.

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
Signature Applicant
(_____)

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (Comment) _____

FOR OFFICIAL USE ONLY

(สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น)

<p>ข้าพเจ้าได้อ่าน และ เข้าใจข้อบังคับ และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำงานแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว โดย เคร่งครัดทุกประการ</p> <p>I had read and understood company's regulations and policies pertaining my designated position and I hereby agreed to follow them strictly.</p> <p>ลงชื่อ _____ พนักงาน Signature Employee (_____) / /</p>	<p>FOR OFFICIAL USE ONLY (สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น)</p>	
	<p>บริษัทฯ ตกลงรับบุคคลข้างต้นเข้าเป็นพนักงานของบริษัท</p>	
	<p>ในตำแหน่ง _____</p>	
	<p>อัตราเงินเดือน _____</p>	<p>ทดลองงาน _____ วัน</p>
	<p>วันที่เริ่มงาน _____</p>	
<p>ลงชื่อ _____</p>	<p>หัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์</p>	
<p>ลงชื่อ _____</p>	<p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ</p>	
<p>ลงชื่อ _____</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการ</p>	