



ใบสมัครงาน APPLICATION FORM



รหัสพนักงาน _____

วันที่สมัคร _____ เดือน _____ ปี _____
Date of Application Month Year

1. ประวัติผู้สมัครงาน

Personal Record

1.1 นาย/ นาง/ นางสาว ชื่อ _____ นามสกุล _____
<THAI>

1.2 Mr./ Mrs./Ms. Name _____ Surname _____
<ENGLISH>

1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน _____
Current Address

1.4 เบอร์โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ อีเมล _____ ชื่อเล่น _____
Telephone Cell Phone E-mail Nickname

1.5 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____ วันที่ออกบัตร _____ วันหมดอายุ _____
Identification Card Number Issued date Expiry date
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน _____
Address as per ID Card

เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ เลขที่บัตรประกันสังคม _____
Income Tax Card Number Social Security Card No.

1.6 วันที่เกิด _____ / _____ / _____ สถานที่เกิด/ จังหวัด _____
Date of Birth <DD> <MMM> <YYYY> Place of Birth

เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____ อายุ _____
Origin/ Race Nationality Religion Age

ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก. สีตา _____ สีผม _____
Height c.m. Weight kg. Eye Color Hair Color

สีผิว _____ คำนี _____ มีพี่น้องทั้งหมด _____ คน เป็นคนที่ _____ ในบรรดาพี่น้องทั้งหมด
Skin Color Scar Brother/ Sister Person (s) You are of the family

สถานภาพปัจจุบัน: โสด โสด ชื่อบิดา _____ อาชีพ _____ อยู่จังหวัด _____
Marital Status: Single Father Name Career Province

หย่า หย่า ชื่อมารดา _____ อาชีพ _____ อยู่จังหวัด _____
Divorced Mother Name Career Province

จดทะเบียนสมรส มีบุตร _____ คน ชื่อสามี/ ภรรยา _____
With Marriage Certificate Children Person Husband/ Wife's Name

ไม่จดทะเบียนสมรส มีบุตร _____ คน ชื่อสามี/ ภรรยา _____
Without Marriage Certificate Children Person Husband/ Wife's Name

ปัจจุบัน บิดามารดาอยู่ด้วยกัน บิดาเสียชีวิตแล้ว
At Present Parents stay together Father had passed away

บิดามารดาแยกกันอยู่ มารดาเสียชีวิตแล้ว
Parents do not stay together Mother had passed away

ข้อมูลเพิ่มเติม _____
Additional Information

2. ประวัติการศึกษา

Academic Record

ปีที่สำเร็จ Year of Graduation	ชื่อสถานศึกษา Name of the School/ College/ University/ Institution	คุณวุฒิ Qualification	สาขาวิชา (คณะ) / เอก Faculty/ Major	ระดับคะแนน GPA

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องระหว่างเรียน

Activities during study at the college

ความสามารถด้านภาษา

Language Skill(s)

ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

Computer Skill(s)

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

Other Special Skill(s)

3. ประวัติการทำงาน

Curriculum Vitae

ปีที่ทำงาน Period	ชื่อสถานที่ทำงาน Name of the Corporation	ตำแหน่ง Designation	สาเหตุที่ออก Reason(s) of the Resignation

ตำแหน่งที่อยู่ในความใฝ่ฝันสูงสุดในการทำงาน

What is your most desire designation

คติในการทำงาน

Principle of work

ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับตนเอง

Additional expression of oneself

4. ตำแหน่ง

Designation

ต้องการสมัครทำงานในตำแหน่ง

Desired Position

ต้องการอัตราเงินเดือน / ค่าจ้าง

Salary / Wages

สามารถเริ่มทำงานได้ตั้งแต่วันที่

Can be able to start working at the date

เดือน

Month

พ.ศ.

Year

บุคคลที่สามารถติดต่อสอบถามได้

Contact Person

ชื่อ

Name

โทร

Tel

ความสัมพันธ์

Relationship

ที่อยู่

Address

5. เอกสารแนบใบสมัครงาน

Attached Documents for Application

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

Copy of Identification Card

สำเนาบัตรประกันสังคม

Copy of Social Security Card

สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

Copy of Official Transcript

สำเนาใบผ่านงาน

Copy of Certificate from your ex-company

เอกสารอื่น ๆ <ระบุ>

Copy of Other Documents

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

Copy of Personal Income Tax Card

สำเนาทะเบียนบ้าน

Copy of Census Record

สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

Copy of Military Exemption Record

สำเนาทะเบียนสมรส

Copy of Marriage Certificate

6. ประวัติอื่น ๆ

Other Records

6.1	ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว Have you passed Military Training Course	<input type="checkbox"/> ใช่ Yes	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ No	(เฉพาะพนักงานชายเท่านั้น) (Only for "Male Applicant")
6.2	เคยถูกฟ้อง หรือรับโทษในคดีอาญา Have you ever been sued pertaining on the crime suit	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย ในข้อหา _____ Yes in	
6.3	เคยถูกฟ้อง หรือรับโทษในคดีแพ่ง Have you ever been sued pertaining on the civil suit	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย ในข้อหา _____ Yes in	
6.4	เคยเป็นสมาชิกพรรคการเมือง Have you ever been a member of political party	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย ตำแหน่ง _____ Yes Position	
6.5	เคยเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน Have you ever been a member of Labor Union	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย ตำแหน่ง _____ Yes Position	
6.6	เคยรับมอบอำนาจหรือเป็นตัวแทนในการเจรจาข้อพิพาทแรงงาน Have you ever been assigned to negotiate on labor disputes	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย ระหว่าง _____ Yes during	
6.7	ในขณะนี้ หรือระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาเคยป่วย 3 วันติดต่อกัน In the past 3 years, Have you ever been consecutively sick more than 3 days	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย Yes	
6.8	เคยเป็นโรคประสาทที่ต้องได้รับการรักษา Have you ever suffered from a nervous disorder and need to be cured	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย Yes	
6.9	เคยเป็นวัณโรค หรือ โรคที่เกี่ยวข้องกับปอด Have you ever suffered from tuberculosis or relate diseases	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย Yes	
6.10	เคยเป็นโรคเกี่ยวกับพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติด Have you ever had a drug and/or alcohol problem	<input type="checkbox"/> ไม่เคย Never	<input type="checkbox"/> เคย Yes	
6.11	มีโรคประจำตัว <โปรดระบุชื่อโรค> If you have caught a chronic disease <Please identify>	_____		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ รายละเอียดที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครทำงานนี้ ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และหากบริษัทได้ตกลงรับข้าพเจ้าเข้าทำงานแล้ว ข้าพเจ้าตกลงทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ไม่นเกิน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่รับเข้าทำงาน และยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ทุกประการ

I hereby certified that the given information as shown above, in this application form is correct and true. And if AAG agrees and accepts me to undertake the designate position. I will agree to take the trial period in performing assign tasks for 120 days from the date of appointment and agree to follow all of the regulations and policies of the company.

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
Signature Applicant
(_____)

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (Comment) _____

FOR OFFICIAL USE ONLY

(สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น)

<p>ข้าพเจ้าได้อ่าน และ เข้าใจข้อบังคับ และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำงานแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว โดย เคร่งครัดทุกประการ</p> <p>I had read and understood company's regulations and policies pertaining my designated position and I hereby agreed to follow them strictly.</p> <p>ลงชื่อ _____ พนักงาน Signature Employee (_____) / /</p>	<p>FOR OFFICIAL USE ONLY (สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น)</p>	
	<p>บริษัทฯ ตกลงรับบุคคลข้างต้นเข้าเป็นพนักงานของบริษัท</p>	
	<p>ในตำแหน่ง _____</p>	
	<p>อัตราเงินเดือน _____</p>	<p>ทดลองงาน _____ วัน</p>
	<p>วันที่เริ่มงาน _____</p>	
<p>ลงชื่อ _____</p>	<p>หัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์</p>	
<p>ลงชื่อ _____</p>	<p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ</p>	
<p>ลงชื่อ _____</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการ</p>	

หนังสือให้ความยินยอมของผู้สมัครงานบริษัท เอเอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักการให้การเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องขอความยินยอมพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยชัดเจน จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท เอเอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีความประสงค์ขอความยินยอมจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงานและสัมภาษณ์งาน ดังนี้

๑. การเก็บข้อมูลและส่งต่อข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีชื่อ - นามสกุล, อายุ, วันเกิด, ส่วนสูง, น้ำหนัก, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, ลายมือชื่อ, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาวุฒิการศึกษา, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ รวมถึงข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน, ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชนและหนังสือเดินทาง, ใบอนุญาตขับขี่, ลายมือชื่อ, ข้อมูลการยืนยันตัวตน, ภาพถ่าย, อีเมล, ID Line และข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้

๑.๒ ข้อมูลอ่อนไหว ซึ่งมีเชื้อชาติ, สัญชาติ, ความคิดเห็นทางการเมือง, ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา, พฤติกรรมทางเพศ, ประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลด้านสุขภาพ ความพิการ เช่น โรคประจำตัว การฉีดวัคซีน ใบรับรองแพทย์, ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ แบบจำลองใบหน้า ข้อมูลม่านตา

๒. การเก็บข้อมูลและส่งต่อข้อมูลที่ได้จากแหล่งอื่น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์หางาน สถาบันการศึกษา บุคคลอ้างอิง หรือจากบริษัทที่เคยร่วมงาน

ข้าพเจ้ายินยอมให้บันทึก, ใช้ข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวได้

ข้าพเจ้าไม่ยินยอมให้บันทึก, ใช้ข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าข้าพเจ้าได้ให้ความยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าสำหรับไว้เป็นหลักฐานและข้อมูลประกอบการพิจารณาในการรับสมัครงานกับบริษัท เอเอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)